

## BUREAUTIQUE & INFORMATIQUE (1/2)

Rubrique	TITRE	Durée en jours	N °FICHE
Access	Certification Microsoft Office 2003 Niveau de base sur ACCESS 2003	3	1 571
Access	ACCESS initiation	3	1 884
Access	Gérer votre base de données clients avec access 2007	3	3 048
Acrobat	Formation Acrobat Professionnel	2	2 620
Acrobat	Adobe Acrobat pro CS	1	3 199
Autocad	AutoCAD 2D.	5	1 128
Autocad	AutoCAD 3D.	3	1 129
Autocad	Initiation AUTOCAD	3	1 741
Autocad	AutoCAD LT	3	2 549
Autocad	Mise à niveau AutoCAD 2011	1	2 697
Divers	Stage de Musique Assistée par Ordinateur et techniques de Studio Niveau 1	10	1 910
Excel	EXCEL - 1 - Les premiers pas	1	3 158
Excel	Perfectionnement VBA pour Excel 2002/2003	2	1 157
Excel	J'apprends à me servir d'Excel	2	1 175
Excel	Certification Microsoft Office 2003 Niveau expert sur Excel 2003	2	1 574
Excel	Evaluations préalables sur Excel (version 2003)	0,5	1 606
Excel	Excel Initiation	2	1 683
Excel	Excel intermédiaire	2	1 875
Excel	Excel, le tableau croisé dynamique	1	1 993
Excel	Les fonctions de d'Excel (Niveau intermédiaire)	1,5	2 250
Excel	Les fonctions avancées d'Excel.	1,5	2 251
Excel	Excel perfectionnement	1	2 892
Excel	Concevoir un tableau avec des calculs et graphiques automatiques	1	3 046
Infographie	PAO : Adobe Illustrator CS	2	1 838
Infographie	PAO : Adobe Photoshop CS	2	1 840
Infographie	PAO : Adobe Indesign CS	2	3 207
Infographie	PAO : Adobe Indesign CS	2	1 839
Infographie	MS Publisher 2003 / 2007	2	1 895
Infographie	MS PROJECT 2003/2007	3	1 930
Infographie	PAO : Adobe Illustrator et Photoshop CS	3	2 571
Infographie	Formation Pré-presse	4	2 744
Internet	Les 1000 et une astuces pour chercher et trouver sur Internet	1	560
Internet	Découverte de la Micro-informatique et d'Internet	2	1 860
Lotus	Lotus Notes 7	1	2 051
Lotus	Programme de formation au module Messagerie – LOTUS NOTES	1	2 735
MS Office	Évaluation préalable à la formation bureautique sur ms office	0,5	1 788
Multifonction	Découverte de l'informatique	2,5	1 565
Multifonction	Découvrir la bureautique et Internet en quelques "clics"	2	1 900

## BUREAUTIQUE & INFORMATIQUE (1/2)

Rubrique	TITRE	Durée en jours	N °FICHE
Multifonction	Passer de Word, Excel à Writer et Calc	3	2 462
Multifonction	Test de positionnement sur windows, excel et word - Recensement des besoins en formation bureautique	3	2 860
Open Office	Open Office	3	1 781
Outlook	Certification Microsoft Office 2003 Niveau de base sur OUTLOOK 2003	2	1 572
Outlook	OUTLOOK trucs et astuces (v. 2003/2007)	1	1 835
Outlook	Bureautique Gestion du Temps sur Outlook	5	2 354
Outlook	Initiation à Outlook	3	2 929
Power Point	POWERPOINT	3	3 208
Power Point	Concevoir des présentations avec Powerpoint	3	1 168
Power Point	Certification Microsoft Office 2003 Niveau de base sur Powerpoint 2003	1	1 570
Power Point	Initiation à Powerpoint	10	1 723
Power Point	Perfectionnement Powerpoint	1	1 724
Power Point	Dynamisez la présentation de vos projets et réunions avec Powerpoint 2007	2	3 047
Windows	Changement de Pack Office	2	2 296
Windows	Découverte WIndows	2	2 937
Word	WORD - 1 - Les premiers pas	0,5	3 148
Word	WORD - 2 - Perfectionnement	2	3 149
Word	J'apprends à utiliser Word	2	1 257
Word	Microsoft Office 2003 Niveau Compétences Essentielles sur Word	1	1 568
Word	Certification Microsoft Office 2003 Niveau expert sur Word 2003	1,5	1 573
Word	Perfectionnement Word	1,5	2 013
Word	Les fonctions de WORD (Niveau intermédiaire)	1	2 248
Word	Les fonctions avancées de Word	1	2 249
Word	Word Initiation	2	2 461
Word	Optimisez vos documents,tableaux avec Word 2007 pour gagner en productivité	2	3 044
Word	Devenez expert dans la présentation de documents longs et des formulaires	2	3 045
Réseau	Cours 6238 : Configuration des services de domaine Active Directory Windows Server 2008	2	1 985
Réseau	Cours 6741 : Configuration, dépannage d'une infrastructure réseau Windows Serveur 2008	2	1 984