

## COMMUNICATION (I/2)

Rubrique	TITRE	Durée en jours	N °FICHE
Côm.Int	Comment Gérer les conflits	3	1 713
Côm.Int	Comment l'assistante peut faciliter la circulation de l'information ?	3	2 732
Côm.Int	Communication appliquée à la collaboration	3	3 205
Côm.Int	Communiquer efficacement	2	2 260
Côm.Int	Communiquer, dialoguer avec sa hiérarchie	1	2 517
Côm.Int	Dialoguer au quotidien avec sa hiérarchie	5	2 518
Côm.Int	Harmoniser les pratiques d'information dans l'entreprise	3	2 295
Côm.Int	Information et bureautique	3	2 476
Côm.Int	Le théâtre forum et l'intelligence collective	3	2 275
Côm.Int	Savoir transmettre l'information et faire du reporting	1	2 150
Côm.Int	TOP DAY : Circuit de l'information en entreprise	10	319
Côm.Int	Participer efficacement aux réunions	1	524
Ecrits	Améliorer la rédaction de ses compte-rendus et de ses rapports	2	1 438
Ecrits	Améliorer sa communication écrite	2	2 519
Ecrits	Améliorer ses écrits professionnels sur le fond et la forme	2	3 041
Ecrits	Communication appliquée aux écrits professionnels.	0,5	1 660
Ecrits	De la prise de notes au compte-rendu	2	1 439
Ecrits	Ecrit Professionnel	2	970
Ecrits	Écrits professionnels : rédiger avec aisance et efficacité	1	1 464
Ecrits	La prise de notes	1,5	370
Ecrits	La rédaction de documents administratifs	1,5	1 436
Ecrits	Les bases de l'écriture et de la lecture	1	2 920
Ecrits	Les écrits professionnels : développez vos qualités rédactionnelles	1	1 387
Ecrits	Méthodologie de l'écrit	2	1 435
Ecrits	Optimiser les écrits professionnels	2	2 536
Ecrits	Osez écrire !	2	1 620
Ecrits	Osez écrire ! de la prise de notes aux comptes rendus	2	2 327
Ecrits	Pour en finir avec les fautes de Français	2	2 132
Ecrits	Rédaction journalistique	3	2 407
Ecrits	Rédiger avec aisance et efficacité, maîtriser les écrits professionnels	3	1 674
Ecrits	Rédiger des courriers professionnels	4	246
Ecrits	Rédigez un article d'expert et faites vous publier	1	2 406
Ecrits	Savoir prendre des notes et rédiger un compte rendu	2	1 413
Ecrits	Techniques de mailing	1	1 339
Ecrits	Techniques rédactionnelles statistiques	1	2 339
Ecrits	TOP DAY : Les écrits professionnels	0,5	245
Ecrits	La synthèse efficace	2,5	1 901
Ecrits	Améliorer l'efficacité de ses écrits professionnels	2	2 705

## COMMUNICATION (2/2)

Rubrique	TITRE	Durée en jours	N °FICHE
Média	Cadre légal de la revue de presse	3	2 168
Média	Communication et relation media	3	3 206
Média	Communication et relation media	3	2 541
Média	Communication et relations presse	2	1 906
Média	Information et improvisation journalistique	1	1 790
Média	Les écrits journalistiques	5	1 665
Média	Les relations presse	3	1 434
Média	Quand le journaliste doit improviser	3	1 784
Média	Réalisez un communiqué de presse efficace et faites vous publier	3	2 405
Média	Relation avec les media	1	2 542
Média	Répondre à une interview	10	2 543
Média	Réussissez vos interviews grâce au media training	1	2 408
PPP	Animer une réunion avec efficacité	2	2 006
PPP	Cartonnez avec PowerPoint !(2+1)	2	694
PPP	Gagner en assurance à l'oral	2	2 459
PPP	Diaporamas attractifs, présentations réussies	0,5	2 496
PPP	La technique du discours (mouvement de la pensée dans le texte)	2	1 803
PPP	L'art de convaincre	2	1 494
PPP	Maîtrise de l'oralité en public	1	1 864
PPP	Osez vous exprimer et soyez convaincant : prenez la parole en public !	1,5	2 404
PPP	Parler en public avec facilité	1,5	2 169
PPP	Pour des diaporamas plus attractifs	1	2 497
PPP	Prendre la parole devant un groupe et exprimer clairement ses idées.	1	267
PPP	Prendre la parole en public	2	3 204
PPP	Training Théâtral	2	2 579
PPP	Prise de parole en public pour dirigeant	2	715