

ORGANISATION & EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE (1/2)

| Rubrique | TITRE | Durée en jours | N °FICHE |
|-------------|---|----------------|----------|
| Coach | Coaching individuel : un accompagnement sur-mesure | 3 | 2 468 |
| Côm | Agir face au conflit et à l'agressivité en milieu professionnel | 3 | 1 486 |
| Côm | Bien se connaître pour mieux communiquer au travail | 3 | 3 050 |
| Côm | Comment créer des relations de travail harmonieuses | 2 | 1 909 |
| Côm | Construire des relations dynamiques avec les autres | 1 | 1 714 |
| Côm | Parler en public avec facilité | 5 | 2 423 |
| Côm | Vivre et résoudre les problèmes relationnels de façon positive | 3 | 1 717 |
| Côm | Training Théâtral | 3 | 2 579 |
| Efficac | Communication interpersonnelle ou comment devenir une personne «solide» | 3 | 90 |
| Efficac | Comprendre et utiliser les bases mathématiques | 1 | 1 271 |
| Efficac | Confiance en soi et prise de parole | 10 | 2 669 |
| Efficac | Dynamiser sa mémoire | 1 | 3 087 |
| Efficac | Efficacité professionnelle | 2 | 2 306 |
| Efficac | L'intelligence émotionnelle au travail : la gestion des émotions | 2 | 566 |
| Efficac | La confiance en soi | 2 | 1 759 |
| Efficac | Techniques de lecture efficace | 1 | 1 440 |
| Efficac | Optimiser son marketing personnel pour mieux porter l'image de l'entreprise | 2 | 730 |
| Efficac | Savoir s'affirmer | 2 | 1 896 |
| Efficac | Voix - Articulation - Elocution | 1 | 80 |
| Equil perso | Bien se connaître pour mieux communiquer au travail et à la maison | 3 | 2 612 |
| Equil perso | Communiquez avec votre corps au-delà des mots | 1 | 2 469 |
| Equil perso | Muscler son intelligence émotionnelle | 1 | 685 |
| Equil perso | Préparation à la retraite | 1 | 1 322 |
| Equil perso | Prévention nutritionnelle du surpoids, de l'obésité et de leurs complications | 2 | 67 |
| Equil perso | Se préparer de manière dynamique à la retraite | 2 | 1 004 |
| Eval | Découvrez les clés de votre réussite relationnelle avec la Process Com | 2 | 1 041 |
| Eval | Exploiter tout son potentiel et être plus efficace | 2 | 2 361 |
| Org | Apprendre à gérer son temps au travail | 2 | 2 395 |
| Org | Comment organiser mon poste de travail ? | 3 | 1 871 |
| Org | Comprendre les mécanismes de l'entreprise | 3 | 2 159 |
| Org | Du budget familial au budget d'entreprise | 4 | 174 |
| Org | Etre maître de son temps : Gérer ses priorités pour plus d'efficacité | 1 | 1 982 |
| Org | Gérer ses priorités individuelles comme les priorités collectives | 2 | 2 258 |
| Org | Gérer l'information : assurer un classement et un archivage de qualité | 1 | 369 |
| Org | Gérer ses priorités pour plus d'efficacité | 1 | 1 510 |
| Org | Gestion du temps et des priorités : pour ne plus être débordé | 1 | 3 150 |



ORGANISATION & EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE (2/2)

| Rubrique | TITRE | Durée en jours | N °FICHE |
|----------|---|----------------|----------|
| Org | Optimiser , organiser, planifier | 3 | 1 902 |
| Org | Optimiser, organiser, planifier : version 1 jour light | 3 | 1 979 |
| Org | TOP DAY : Gérer le budget familial | 3 | 788 |
| RiskPsy | Connaissance et gestion de la fatigue | 2 | 3 127 |
| RiskPsy | Gérer le stress en situation de travail | 1 | 2 539 |
| RiskPsy | Gérer le stress par le théâtre forum | 5 | 2 411 |
| RiskPsy | Gérer le stress pour mieux communiquer: stratégies corporelles d'ajustement | 3 | 904 |
| RiskPsy | Gérer son stress pour mieux communiquer en situation professionnelle. | 3 | 388 |
| RiskPsy | Gérer son stress sans stress | 3 | 1 507 |
| RiskPsy | Gestion du stress et des conflits | 1 | 2 053 |
| VAE | Accompagnement VAE | 10 | 1 296 |